

# Studiereglement Instituut voor Geschiedenis BA-opleiding

*Laatste aanpassing: 27-09-2007*

[An English translation follows the Dutch text]

## Algemene Bepalingen

### Art. 1

1. Het onderwijs en de examens van het Instituut voor Geschiedenis worden geregeld door de Onderwijs- en Examenregeling.
2. De dagelijkse gang van zaken binnen het Instituut voor Geschiedenis wordt geregeld door het Studiereglement.
3. De tekst van het huidige Studiereglement is vastgesteld door het Instituutsbestuur van het Instituut voor Geschiedenis d.d.18-01-2005, gewijzigd d.d. 03-05-2007 en 27-09-2007 en gaat in bij het begin van het academische jaar 2007/2008.
4. Tenzij anders aangegeven zijn de artikelen van dit reglement van toepassing op het geschiedenisonderwijs van de Bacheloropleiding.

### Art. 2

1. Er geldt een aanwezigheidsplicht voor de werkcolleges: studenten worden geacht bij alle werkcolleges aanwezig te zijn.
2. Afwezigheid moet vooraf worden gemeld bij de docent.
3. Bij afwezigheid bepaalt de docent of, en zo ja hoe het gemiste college door een vervangende opdracht kan worden ingehaald.
4. Indien de student niet voldoet aan voornoemde voorwaarden, wordt een onvoldoende toegekend en moet het werkcollege opnieuw gevolgd worden. De student draagt zelf zorg voor tijdige indeling in een nieuwe werkgroep.

### Art. 3

1. De student is verplicht afspraken voor beurten, referaten en tentamens na te komen.

### Art. 4

1. De student is verplicht op alle correspondentie en op iedere studieprestatie collegekaartnummer en, indien bekend, vakcode te vermelden.

### Art. 5

1. De student is verantwoordelijk voor de juiste invulling en de inlevering van tentamenbriefjes. Niet correct ingevulde briefjes worden niet in behandeling genomen.
2. De student dient de overzichten van zijn behaalde studieresultaten te controleren en de fouten en omissies aan het secretariaat door te geven door kopieën van zijn prestaties in te leveren samen met de meest recent toegezonden cijferlijst.

### Art. 6

1. De student dient zich bij zijn contacten met docenten en studiecoördinator te houden aan de in de studiegids en op de website vermelde spreekuurtijden met inachtneming van de in de 'Mare' vermelde afwijkingen.

#### **Art. 7**

1. In de onderwijsvrije perioden heeft de student geen recht om tentamens af te leggen en scripties of werkstukken te bespreken, noch bestaat er de gelegenheid tot het afleggen van examens. Tevens houden de docenten en het studiecoördinator dan geen spreekuur.

#### **Art. 8**

1. De laagst mogelijke voldoende is 6.0. De hoogst mogelijke onvoldoende is 5.0. Deze richtlijn geldt met ingang van 1 september 2001.

#### **Art. 9**

1. Bij constatering van plagiaat wordt een 1 toegekend.
2. De naam van de student wordt gemeld aan het studiecoördinator en de examencommissie.
3. De student wordt uitgesloten van het betreffende studieonderdeel voor de rest van het studiejaar.
4. Bij een ernstige vorm van plagiaat of bij herhaalde vaststelling van plagiaat wordt de student uitgesloten van deelname aan tentamens of andere vormen van toetsing gedurende een periode van maximaal één jaar.
5. De student kan bezwaar aantekenen bij de examencommissie.

### **Werkstukken**

#### **Art. 10**

1. Bij de beoordeling van een werkstuk worden het taalgebruik, de vorm en de inhoud betrokken.
2. De vormgeving van een werkstuk dient in overeenstemming te zijn met de door het Instituut voor Geschiedenis vastgestelde richtlijnen.
3. De inhoud van een werkstuk wordt getoetst aan de hand van de formulering van de probleemstelling; de afbakening van het onderwerp; eventueel de keuze van relevante literatuur en bronnen; het gebruik van literatuur en eventueel bronnen; de betoogtrant en logische structuur; het notenapparaat en de bibliografie.

#### **Art. 11**

1. Werkstukken dienen op de vastgestelde datum uiterlijk om 17:00 uur in het postvak van de docent te worden ingeleverd. Niet op tijd ingeleverde werkstukken worden gehonoreerd met een 1 of O(nvoldoende). Uitsstel wordt alleen in zeer uitzonderlijke gevallen en vóór afloop van de deadline, schriftelijk verleend door de docent.
2. Propedeuse studenten die, om welke reden dan ook, een werkstuk niet binnen de gestelde termijn hebben ingeleverd, leveren het alsnog in tijdens de herkansingsperiode. Het recht op verdere herkansing binnen het studiejaar vervalt hiermee.
3. Bij een vier of lager voor een werkstuk moet tijdens de herkansingsperiode een werkstuk over een nieuw onderwerp worden geschreven. Bij een vijf mag het werkstuk over hetzelfde onderwerp worden geschreven. Het is aan de docent te bepalen in hoeverre het oude werkstuk daarbij mag worden gebruikt.

## Art. 12

1. De beoordeling van het werkstuk wordt, mits het binnen de gestelde termijn is ingeleverd, binnen vijftien werkdagen na de datum van inlevering vastgesteld en bekendgemaakt.
2. Werkstukken zijn voldoende met een 6 of hoger.
3. De docent houdt gedurende twee jaar een exemplaar van het werkstuk.

## Tentamens

### Art. 13

1. Eerstejaars studenten zijn automatisch aangemeld voor de propedeuse tentamens. Ouderejaars studenten en herkansingskandidaten dienen zich via U-Twist aan te melden tot vijf werkdagen voor de tentamendatum.
2. Degene die door overmacht niet kan deelnemen aan een tentamen moet zich *vóór* de tentamendatum afmelden bij het secretariaat.
3. Indien er sprake is van overmacht, er op de juiste wijze is afgemeld en in geval van ziekte een doktersverklaring is ingeleverd bij het studiecoördinator, is er de mogelijkheid van deelname aan een inhaaltentamen. Bij een onvoldoende of het missen van een tentamen zonder dat er sprake is van overmacht, kan men zich opgeven voor de herkansing.

### Art. 14

1. De uitslag van een schriftelijk tentamen wordt binnen vijftien werkdagen na de dag waarop het is afgelegd vastgesteld en bekendgemaakt.
2. Gedurende dertig dagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk.
3. Voldoenden mogen niet worden herkanst.

## Propedeuse

### Art. 15

1. Er worden voor tentamens en werkstukken in de propedeuse uitsluitend hele of halve cijfers gegeven, waarbij een 6 of hoger voldoende en een 5 of lager onvoldoende is (de 5.5 komt niet voor).
2. Een student is geslaagd voor de propedeuse indien alle tentamens en werkstukken voldoende zijn en de werkcolleges met een voldoende zijn beoordeeld.
3. De student ontvangt onmiddellijk ná de vergadering van de examencommissie die bepaalt wie er voor de propedeuse geslaagd is, schriftelijk bericht over de uitslag, vergezeld van een studieadvies. Eind augustus wordt het definitieve, bindende studieadvies uitgebracht. Begin september vindt de buluitreiking plaats.
4. Studenten die de herkansingen niet gehaald hebben, dienen zich uiterlijk 1 september bij het secretariaat aan te melden voor nog te volgen propedeuseonderdelen.

### Art. 16

1. Onder het bindend studieadvies (BSA) van het Instituut voor Geschiedenis vallen alle studenten die deelnemen aan het reguliere programma in voltijd of deeltijd en alle studenten die een combinatiestudie volgen met een major Geschiedenis. Studenten die

- een minor Geschiedenis volgen in combinatie met een andere major opleiding vallen onder het bindend studieadvies van de opleiding die de major verzorgt.
2. Voltijdstudenten krijgen vanaf 2005/2006 een positief advies indien in één jaar 40 of meer ECTS zijn behaald én tenminste één van beide themacolleges met een voldoende is afgerond. Deeltijdstudenten hebben daarvoor een termijn van maximaal twee jaar.
  3. De student die in de gestelde periode minder dan 40 ECTS heeft behaald of beide themacolleges met een onvoldoende heeft afgerond, krijgt een negatief, afwijzend studieadvies (=BSA). Hij mag zich niet opnieuw aan de Leidse universiteit voor de opleiding Geschiedenis inschrijven, noch voor het reguliere programma, noch voor een combinatiestudie met een major Geschiedenis, noch voor het deeltijdprogramma.
  4. Voltijdstudenten moeten vanaf 2005/2006 de propedeuse in twee jaar volledig hebben afgerond. Deeltijdstudenten hebben daarvoor een termijn van maximaal drie jaar.
  5. De student die in de gestelde periode zijn propedeuse niet heeft gehaald, krijgt een negatief, afwijzend studieadvies (=BSA) Hij mag zich niet opnieuw aan de Leidse universiteit voor de opleiding Geschiedenis inschrijven, noch voor het reguliere programma, noch voor een combinatiestudie met een major Geschiedenis, noch voor het deeltijdprogramma.

#### **Art. 17**

1. Het judicium wordt door de examencommissie, conform het besluit van het bestuur van het Instituut voor Geschiedenis van 21 oktober 2003, bepaald op basis van het gewogen gemiddelde van de tentamens en de Themacolleges.
2. Voor het predikaat *cum laude* komen in aanmerking degenen die zowel voor de tentamens als de werkstukken een gewogen gemiddelde van acht of hoger hebben.

#### **Art. 18**

1. Alle voor de propedeuse geslaagden zijn onvoorwaardelijk tot de vervolgfase van de Bacheloropleiding toegelaten.
2. Degene die na één jaar de propedeuse nog niet heeft behaald, mag, indien hij een positief studieadvies heeft, aan alle tweedejaars colleges van de BA-vervolgfase deelnemen, met uitzondering van de BA-werkcolleges. De student wordt toegelaten tot een tweedejaars BA-werkcollege wanneer beide eerstejaars Themacollege's met een voldoende zijn afgerond.

### **Vervolgfase van de Bacheloropleiding (tweede en derde studiejaar)**

#### **Art. 19**

1. De student kan in een door het Instituut voor Geschiedenis aangeboden specialisatie of hoofdonderdeel afstuderen indien hij in het betreffende vakgebied een BA-hoorcollege, een BA-werkcollege, ten minste één BA-seminar, en een scriptie heeft afgerond.
2. Afwijking van het reguliere studieprogramma kan uitsluitend met toestemming van de examencommissie.
3. Een student kan ook kiezen voor een vrij bachelorprogramma, waarbij in overleg met het studiecoördinator een programma wordt samengesteld.

#### **Art. 20**

1. Onder een BA-hoorcollege (BA-HC) wordt verstaan een hoorcollege van 4 ECTS (per 1/9/2008: 5 ECTS) waarin gedurende één semester twee uur per week een thema wordt

behandeld, mede aan de hand van ca. 500 pagina's literatuur. Het BA-hoorcollege wordt afgesloten met een schriftelijk tentamen.

2. Een BA-werkcollege (BA-WC) heeft een omvang van 8 ECTS (per 1/9/2008: 10 ECTS) en wordt gedurende één semester twee uur per week gegeven. In het werkcollege worden referaten gehouden en een werkstuk gemaakt van ongeveer 5.000 woorden. Het werkcollege kan tevens worden afgerond met een toets over de op het werkcollege behandelde literatuur.

#### **Art. 21**

1. Onder een BA-seminar (BA-Sem) wordt verstaan een voortgezet werkcollege met de omvang van 12 ECTS (per 1/9/2008: 10 ECTS) waarin onderzoek wordt verricht naar een thema aan de hand van bronnen en/of literatuur, referaten worden gehouden en een werkstuk wordt gemaakt van ongeveer 7.500 woorden.
2. De student wordt uitsluitend tot een BA-seminar toegelaten indien hij de gehele propedeuse en de beide BA-werkcolleges heeft afgerond, waarbij één van beide BA-werkcolleges in de richting van het Seminar moet zijn. De student die niet aan genoemde voorwaarde voldoet, kan in uitzonderlijke gevallen toestemming verleend worden om aan een BA-seminar deel te nemen, zulks ter beoordeling van het studietoelichtingscommissie.
3. De student kan ervoor kiezen de BA-scriptie te schrijven in het kader van een tweede BA-seminar. Het is toegestaan dit tweede BA-seminar op hetzelfde vakgebied te volgen als het eerste BA-seminar.

### **Het BA-Eindwerkstuk**

#### **Art. 22**

1. De student kan ervoor kiezen een vrij afstudeerwerkstuk te schrijven of een eindwerkstuk op het gebied van de specialisatie of het hoofdonderdeel waarvan de in artikel 19 vermelde verplichte onderdelen zijn afgelegd.
2. Het BA-eindwerkstuk heeft een omvang van 16 ECTS (per 1/9/2008: 15 ECTS) en is gebaseerd op origineel literatuur en/of bronnenonderzoek. De omvang van het eindwerkstuk is maximaal 15.000 woorden; overschrijdingen zijn niet toegestaan.
3. Het eindwerkstuk wordt begeleid door een docent die aan het Instituut voor Geschiedenis verbonden is.
4. Het is mogelijk het schrijven van het eindwerkstuk te laten begeleiden door twee docenten, mits één van hen aan het Instituut voor Geschiedenis verbonden is. De docent Geschiedenis is verantwoordelijk voor de uiteindelijke beoordeling van het eindwerkstuk.

#### **Art. 23**

1. De beoordeling van het BA-eindwerkstuk vindt plaats op basis van een door de docent begeleidde en door de student ingediende versie.
2. De beoordeling van het eindwerkstuk geschiedt door de werkstukbegeleider en een tweede examenbevoegde docent. Deze docent wordt door de werkstukbegeleider aangezocht.
3. Bij de beoordeling van het eindwerkstuk worden het taalgebruik, de vorm en de inhoud betrokken.
4. De vormgeving van het eindwerkstuk dient in overeenstemming te zijn met de door het Instituut voor Geschiedenis vastgestelde richtlijnen.
5. De inhoud van het eindwerkstuk wordt getoetst aan de hand van de formulering van de probleemstelling; de afbakening van het onderwerp; de keuze en het gebruik van relevante literatuur en bronnen; de betoogtrant en logische structuur; het notenapparaat en de bibliografie.

#### **Art. 24**

1. De student die in een studiejaar wenst af te studeren, dient uiterlijk op 1 juli een volledig afgerond eindwerkstuk in te leveren, onder voorwaarde dat hij tussen 1 juli en het begin van de onderwijsvrije periode geen of slechts enkele ECTS meer hoeft te behalen.
2. De student die uiterlijk op 1 juli een afgerond eindwerkstuk wenst in te leveren, legt vóór 1 december van het voorafgaande jaar een voorstel voor het schrijven van een eindwerkstuk aan zijn beoogde werkstukbegeleider voor.

#### **Art. 25**

1. Het judicium wordt door de examencommissie, conform het besluit van het bestuur van het Instituut voor Geschiedenis van 21 oktober 2003, bepaald op basis van het gewogen gemiddelde van de vakken.
2. Voor het predikaat *cum laude* komen in aanmerking degenen die een gewogen gemiddelde van negen of hoger hebben en degenen die voor hun eindwerkstuk een negen en voor de overige vakken een gewogen gemiddelde van acht of hoger hebben behaald.

### **Uitzonderingen en beroep**

#### **Art. 26**

1. Bevoegd tot het maken van uitzonderingen op de in het studiereglement vervatte regels is uitsluitend de examencommissie van het Instituut voor Geschiedenis.

#### **Art. 27**

1. Tegen beslissingen van docenten is beroep mogelijk bij de examencommissie van het Instituut voor Geschiedenis.
2. Tegen een uitspraak van de examencommissie is beroep mogelijk bij het universitaire beroepscollege indien de uitspraak in strijd is met de Wet op het Hoger Onderwijs of het Onderwijs en Examenreglement of in strijd is met de eisen van redelijkheid of billijkheid.

## **Institute of History Study Regulation for the BA-programme**

*Latest update:27-09-2007*

### **General Stipulations**

#### **Art. 1**

1. The teaching and examinations of the Institute of History are governed by the Teaching and Examination Regulation ('*Onderwijs en Examenregeling*'; OER).
2. The daily activities within the Institute of History are governed by the Study Regulation.
3. The text of the current Study Regulation was established by the Board of the Institute of History on 18 January 2005 and became effective from the start of the 2005/2006

Academic Year. The Regulation has been further modified, and this revised Regulation was established by the Board on 3 March 2007.

4. Unless otherwise indicated, the articles of this regulation apply to the teaching of history of the Bachelor of Arts programme.

#### **Art. 2**

1. Attendance at the tutorials is compulsory; students are required to be present at all tutorials.
2. The tutor should be notified in advance of any absence.
3. In the event of a student's absence, the tutor will determine whether the tutorial which has been missed can be substituted by a replacement assignment, and, if so, how.
4. If the student does not meet the conditions stipulated above, he or she will not be awarded a pass grade and will have to re-take the tutorial. The student is responsible for enrolling for a new tutorial group.

#### **Art. 3**

1. The student is required to meet all commitments relating to his or her work, whether through question and answer sessions, presentations or examinations.

#### **Art. 4**

1. The student is required to indicate his or her student number and, if this is known, the subject code number, on all correspondence and all study assignments.

#### **Art. 5**

1. The student is responsible for ensuring the examination slips are completed correctly and submitted in good time. Slips which are not completed correctly will not be processed.
2. The student should check the notifications of his or her study results and should inform the secretariat of any errors or omissions by providing copies of his or her results, together with the grade list received most recently.

#### **Art. 6**

1. In contacts with lecturers and with the study coordinator, the student is required to observe the appointment times indicated in the study guide and on the website, taking into account any alterations reported in the Mare.

#### **Art. 7**

1. In the teaching-free periods, the student is not entitled to take tests or to discuss theses or assignments, nor is there the opportunity to take examinations. There are no appointment times with lecturers or with the study coordinators during the teaching-free periods.

**Art. 8**

1. The lowest possible grade to achieve a pass is 6.0. The highest possible fail is 5.0. These guidelines have been effective since 1 September 2001.

**Art. 9**

1. In any instances of plagiarism, a grade of 1 will be given.
2. The name of the student will be reported to the study coordinator and to the Board of Examiners.
3. The student will be excluded from the relevant element of the study programme for the remainder of the academic year.
4. In the event of a serious form of plagiarism or a further instance of plagiarism, the student will be excluded from participation in examinations or other forms of tests for a maximum period of one year.
5. The student can lodge an objection with the Board of Examiners.

**Assignments****Art. 10**

1. In assessing an assignment, use of language, structure and content will be taken into account.
2. The format of an assignment should be in line with the guidelines established by the Institute of History.
3. The content of an assignment will be evaluated based on the formulation of the problem; the definition of the subject; if appropriate, the selection of relevant literature and sources; the application of literature and any sources; the argumentation and logical structure; the footnotes and the bibliography.

**Art. 11**

1. Assignments should be placed in the relevant tutor's pigeon hole on the date stipulated. by 17.00 hrs at the latest. Assignments which are not submitted on time will be given a grade of 1 or 0 (fail). Extensions are given only in exceptional cases and are granted in writing by the tutor before the expiry date of the deadline.
2. First year students who, for whatever reason, have not submitted an assignment within the time set, should still submit the assignment during the re-sit period. The entitlement to a further re-sit within the academic year then expires.
3. If an assignment is graded as a four or lower, a new assignment on a new subject has to be written during the re-sit period. If an assignment is graded as a five, a new assignment on the same subject may be written. The decision rests with the tutor regarding the extent to which the first assignment may be re-used.



#### Art. 12

1. The assessment of the assignment, provided it is submitted within the time set, will be determined and made known within fifteen working days after the date of submission.
2. The pass mark for assignments is six or higher.
3. The tutor will retain a copy of the assignment for a period of two years.

### Examinations

#### Art. 13

1. First year students are automatically registered for the first year examinations. Students from subsequent years and re-sit candidates are required to register via U-Twist up to five working days before the date of the examination.
2. A student who, due to circumstances beyond his or her control, is unable to sit an examination is required to cancel his or her registration via the secretariat *prior* to the date of the examination.
3. In the event of circumstances beyond the student's control, if the student has cancelled his or registration properly and if, in the event of sickness, a doctor's certificate has been submitted to the study coordinator, the student has the opportunity to take part in a replacement examination. In the event of a fail, or if a student has missed an examination without this being due to circumstances beyond his or her control, the student can register for a re-sit examination.

#### Art. 14

1. The results of a written examination will be determined and published within fifteen working days after the date of the examination.
2. For a period of thirty days after the publication of the results of a written examination, the student may, at his or her request, have the opportunity to view his or her work which has been assessed.
3. It is not possible to re-sit an examination for which a pass mark has been received.

### First year (Propedeutics)

#### Art. 15

1. Examinations and assignments in the first year are only awarded whole or half grades, whereby a 6 or higher is a pass and a 5 or lower is a fail (there is no 5.5).
2. A student has passed the first year if all examinations and assignments have been passed and the tutorials have been assessed as passed.
3. Immediately after the meeting of the Board of Examiners which determines who has passed the first year, the student receives a written notification of the result, accompanied by study advice. The definitive *Binding Study Recommendation* ('Bindend Studie Advies'; BSA) is made known at the end of August. The diploma presentation takes place at the beginning of September.

4. Any student who has not passed the re-sit examinations is required to apply to the secretariat by 1 September at the latest for first year subjects which still have to be followed.

#### **Art. 16**

1. The Binding Study Recommendation (*BSA*) of the Institute of History applies to all students taking part in the regular programme, whether full-time or part-time, and to all students who follow a combination study with a major in History. Students who follow a minor in History in combination with a major programme of a different department are subject to the Binding Study Recommendation of the department offering the major.
2. With effect from 2005/2006, a positive recommendation is given to full-time students who have obtained 40 or more ECTS in one year and at least one of the two themed papers ('themacolleges') has been completed successfully. Part-time students are required to achieve this level within two years.
3. A student who has obtained less than 40 ECTS within the period of time stipulated, or who has failed to complete both themed papers successfully will receive an unfavourable study recommendation (*negative BSA*). In this case, the student is not permitted to register again with the History Department at Leiden University, neither for the regular programme, nor for a major-minor combination study with a History major, nor for a part-time programme.
4. With effect from 2005/2006, full-time students are required to have completed their first-year diploma within two years. Part-time students have a maximum period of three years to complete their first-year diploma.
5. A student who has not obtained his or her first-year diploma within the period stipulated will receive an unfavourable study recommendation (*negative BSA*). The student is not permitted to register again in the History Department at Leiden University, neither for the regular programme, nor for a major-minor combination study with a History major, nor for a part-time programme.

#### **Art. 17**

1. The final grade will be determined by the Board of Examiners, in accordance with the decision of the Board of the Institute of History of 21 October 2003, on the basis of the weighted average of the examinations and the themed lectures.
2. Those students who have obtained an average of eight or higher for both the examinations and the assignments will be considered for the 'with distinction' or '*cum laude*' award.

#### **Art. 18**

1. All students who have successfully obtained their first-year diploma are unconditionally admitted to the subsequent stage of the bachelor's programme.
2. A student who has not obtained the first-year diploma after one year but who has a positive study recommendation may take part in all the second-year lectures of the subsequent BA programme, with the exception of the BA tutorials. The student will be admitted to a second-year BA tutorial when both first-year themed lectures have been completed successfully.

## Subsequent stage of the Bachelor of Arts's degree programme (2nd and 3rd years)

### Art. 19

1. A student can graduate in a specialist subject or major offered by the Institute of History if he or she has completed a BA lecture, a BA tutorial, at least one BA seminar and a thesis in the relevant specialisation.
2. Deviations from the regular study programme are only permitted with the approval of the Board of Examiners.
3. A student may also elect for a flexible Bachelor of Arts's programme, whereby a programme is composed in consultation with the study coordinator.

### Art. 20

1. A BA course of lectures (BA-HC) is understood to mean a series of lectures amounting to 4 ECTS (after 1/9/2008: 5 ECTS), in which a particular theme is studied for one semester, two hours per week, based on approximately 500 pages of literature. The BA course of lectures is concluded with a written examination.
2. A BA course of tutorials (BA-WC) amounts to 8 ECTS (after 1/9/2008: 10 ECTS) and is given for a period of one semester, two hours per week. In the tutorials, presentations are made and an assignment is written of some 5,000 words. The tutorial may also be concluded with a test on the literature studied during the tutorial sessions.

### Art. 21

1. A BA course of seminars (BA-Sem) is understood to mean a course of advanced tutorials amounting to 12 ECTS (after 1/9/2008: 10 ECTS) in which research is conducted into a theme using sources and/or literature, presentations are made and an assignment of some 7,500 words is written.
2. A student is only admitted to a BA seminar if he or she has completed the whole BA first-year diploma and both BA tutorials, whereby one of the two BA tutorials has to be in the field of the seminar. A student who has not met the above-mentioned requirements may in exceptional cases be permitted to take part in a BA seminar, at the discretion of the study coordinator.
3. A student may elect to write the BA thesis in the context of a second BA seminar. The student is permitted to follow this second BA seminar in the same specialist field as the first BA seminar.

## The BA final assignment

### Art. 22

1. A student may elect to write a flexible graduation assignment in the field of the specialisation of the main subject, of which the obligatory elements mentioned in article 19 have been completed.
2. The BA final assignment amounts to 16 ECTS (after 1/9/2008: 15 ECTS) and is based on original literature and/or source research. The scope of the final assignment should be a maximum of 15,000 words; this maximum number may not be exceeded.

3. The final assignment will be supervised by a tutor from the Institute of History.
4. It is possible to have the final assignment supervised by two tutors, provided one of them is from the Institute of History. The History tutor is responsible for the final assessment of the assignment.

#### **Art. 23**

1. The assessment of the BA final assignment is based on a version supervised by the tutor and submitted by the student.
2. The assessment of the final assignment is made by the assignment supervisor and a second tutor authorised to adjudicate examinations. This tutor will be invited by the assignment supervisor.
3. Language usage, structure and content will be considered in the assessment of the final assignment.
4. The format of the final assignment should be in line with the guidelines stipulated by the Institute of History.
5. The content of the final assignment should be assessed based on the formulation of the problem, the definition of the subject, the selection and use of relevant literature and sources, the argumentation and its logical structure, the footnotes, and the bibliography.

#### **Art. 24**

1. A student who wishes to graduate in a particular academic year should submit a completed final assignment by 1 July at the latest, on the condition that he or she does not need to acquire any, or hardly any, ECTS between 1 July and the start of the lecture-free period.
2. A student who wishes to submit a completed final assignment by 1 July at the latest should present a proposal for writing a final assignment to his or her intended supervisor before 1 December of the prior year.

#### **Art. 25**

1. In accordance with the decision of the Board of the Institute of History dated 21 October 2003, the final grade will be determined on the basis of the weighted average of the subjects.
2. A student will be considered for the 'with distinction' or '*cum laude*' award, if he or she has obtained a weighted average of nine or higher, or a nine for the final assignment and a weighted average of eight or higher for the remaining subjects.

### **Exceptions and appeals**

#### **Art. 26**

1. Only the Board of Examiners of the Institute of History is authorised to make exceptions to the rules contained in the Study Regulation.

**Art. 27**

1. It is possible to lodge an appeal with the Board of Examiners of the Institute of History against decisions taken by lecturers.
2. It is possible to appeal to the University's Objections and Appeals Board against a decision of the Board of Examiners if the decision is in conflict with the Higher Education Act or the Teaching and Examination Regulation, or if said decision is inconsistent with the requirements of reasonableness and fairness.